



## FICHE DE POSTE SPECIFIQUE

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Formateur référent au CASNAV</b>
	<b>PLACE DU POSTE</b>	Dans le cadre de sa participation à l'accueil des élèves nouvellement arrivés et allophones de l'académie de Créteil, la <b>DSDEN de la Seine-et-Marne</b> met à disposition du CASNAV de Créteil un poste d'enseignant du 1 <sup>er</sup> degré sur les fonctions de formateur référent. L'implantation de ce poste est donc prévue au rectorat de l'académie de Créteil. Il pourra se déplacer dans toute l'Académie voire, exceptionnellement en Ile de France.
<b>PROFIL DU POSTE</b>	<b>CADRE GENERAL</b>	Le formateur référent du CASNAV travaille en collaboration et en complémentarité avec les responsables de ces dossiers sur l'académie de Créteil et plus particulièrement de la <b>DSDEN de Seine-et-Marne</b> . Il travaille également avec les partenaires de l'éducation nationale, institutionnels ou associatifs.
	<b>MISSIONS</b>	Le formateur référent du CASNAV de l'académie de Créteil devra assurer, conformément aux missions des CASNAV déclinées dans le BO n° 2012-143 du 2 octobre 2012: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La mission d'expertise.</li> <li>✓ La mission de coopération et médiation.</li> <li>✓ La mission d'appui technique, méthodologique, pédagogique et de formation.</li> <li>✓ La mission de capitalisation-production des ressources du CASNAV.</li> </ul> Une lettre de mission sera établie et remise au formateur référent. Ce dernier devra rédiger, à la fin de chaque année scolaire, un rapport d'activité.
	<b>FONCTIONS</b>	Le formateur référent du CASNAV <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contribue avec les INSPE à la formation initiale et continue des personnels de l'éducation nationale (premier et second degré).</li> <li>✓ Coordonne et met en œuvre les stages retenus dans le cadre des plans départementaux de formation (PDF) et du plan académique de formation (PAF).</li> <li>✓ Anime les réunions d'équipes administratives et pédagogiques d'établissements du premier et second degré dans le cadre d'aides négociées, de conférences pédagogiques, de conseils des maîtres et de cycles, de réunions de parents.</li> <li>✓ Informe, accompagne et forme les enseignants des unités pédagogiques pour élèves allophones arrivants (UPE2A) mais aussi les enseignants de classes ordinaires, maternelles et élémentaires, les directeurs, les réseaux d'aide et les équipes de circonscription.</li> </ul>
	<b>COMPETENCES</b>	Ce poste requiert : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Une formation universitaire solide et une bonne expérience professionnelle en tant qu'enseignant et/ou formateur.</li> <li>✓ Une bonne connaissance de la didactique du Français Langue Seconde.</li> <li>✓ Des qualités relationnelles et une bonne qualité d'écoute (nécessaires au diagnostic et à l'analyse des demandes).</li> <li>✓ Une bonne connaissance de la réalité du territoire et des enjeux institutionnels.</li> <li>✓ Une expérience dans la conduite de projets partenariaux.</li> <li>✓ Des qualités rédactionnelles.</li> <li>✓ Une connaissance des problématiques de la migration et de l'accueil des étrangers sur le territoire français.</li> </ul>
<b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b>	<b>PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Être titulaire du CAFIPEMF</li> <li>✓ Être titulaire de la CCFLS</li> <li>✓ Avoir exercé en UPE2A</li> </ul> <b>constituent des atouts.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Être titulaire du permis de conduire et disposer d'un véhicule est indispensable, en raison des nombreux déplacements que le formateur doit effectuer en Seine-et-Marne.</li> </ul>
	<b>NOMINATION</b>	<b>Poste à Profil</b> Le poste n'apparaît pas au mouvement informatisé. Le titulaire du poste reste un personnel du 1 <sup>er</sup> degré de la Seine et Marne et est géré comme tel.
	<b>MODALITES DE CANDIDATURE</b>	Envoi du dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et copie du dernier rapport d'inspection) par courrier électronique <b>avant le 15 juin 2020</b> . Entretiens avec une commission de recrutement.
	<b>CONTACT</b>	Madame Caroline RAFFARD, IEN de Pontault-Combault tel 01 64 05 79 60 ou ce.0772181c@ac-creteil.fr