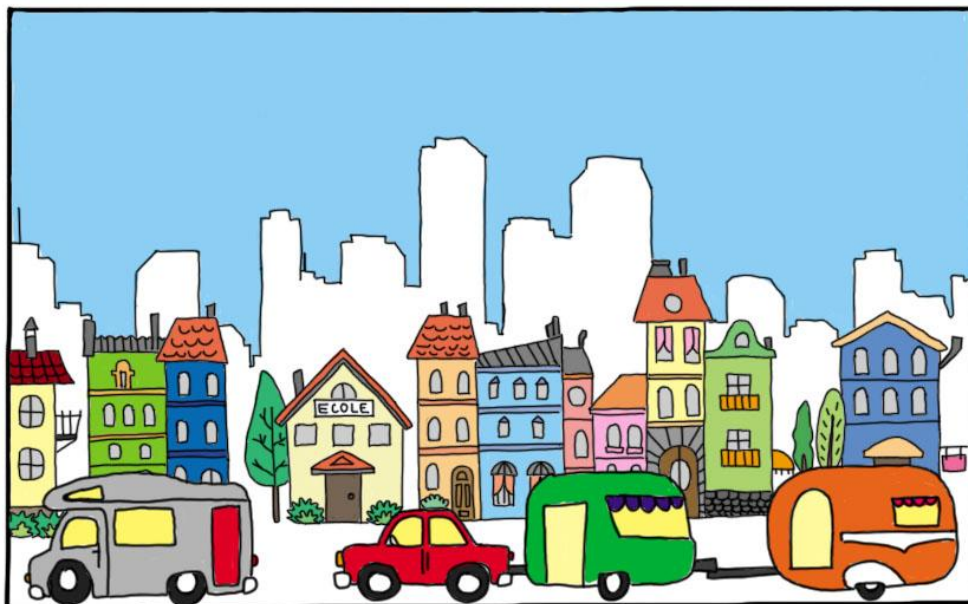


# LIVRET DE SUIVI SCOLAIRE pour les Enfants issus des Familles Itinérantes et de Voyageurs (EFIV)



DSDEN de Seine et Marne  
IEN de Claye-Souilly  
[ce.0772217s@ac-creteil.fr](mailto:ce.0772217s@ac-creteil.fr) 01 60 26 57 61  
CASNAV Créteil :  
[ce.casnav@ac-creteil.fr](mailto:ce.casnav@ac-creteil.fr) 01 57 02 62 13

**NOM**.....

**PRENOMS**.....

**DATE DE NAISSANCE**.....

Ce livret vient en complément du LSU (livret scolaire unique).

**Tous les enfants sont soumis à l'obligation d'instruction entre 3 et 16 ans.  
L'Education Nationale doit garantir le respect du droit à l'éducation.  
La scolarisation implique une présence régulière et assidue à l'école.**

**Le passage en mairie est obligatoire pour une préinscription avant l'admission à l'école.  
Certains documents peuvent être demandés par la mairie et/ou par l'école, notamment :**

- Le certificat d'inscription obtenu à la mairie.
- Le certificat de radiation de la dernière école fréquentée.
- L'attestation d'assurance de l'année.
- Le carnet de santé (vaccinations).
- Le livret de famille.
- Ce livret de suivi.

Il est possible que certaines écoles demandent de compléter une fiche de renseignements.

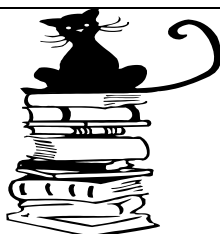
### **Mais**

Lors de l'inscription à la mairie, si certains documents ne sont pas présentés, l'enfant peut bénéficier d'**un accueil provisoire** à l'école, dans l'attente de leur présentation dans les plus courts délais.

*Circulaire n° 91-220 du 30 juillet 1991*

### **Contacts des responsables légaux :**

NOM Prénom		
Numéro de téléphone		
Adresse postale Courriel		



### **Cher(e) élève**

Ce livret va te suivre tout au long de ta scolarité. Lorsque tu arrives dans une école, tu présentes ce livret et tes cahiers à l'enseignant(e). Cela lui permet de prendre en compte ce que tu sais déjà.

A chaque départ d'une école, tu n'oublies pas de demander tes cahiers et ce livret pour garder une trace de ton travail et de tes progrès.

**PARCOURS SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE :**

Année scolaire	Niveau suivi	Ecole fréquentée Adresse, commune, téléphone...

## **POUR LES ENSEIGNANTS :**

Le livret de suivi a pour objectif de rendre compte **des progrès de l'élève**. Comme les autres outils de suivi pédagogique, il favorise la continuité dans les apprentissages, en informant l'enseignant du parcours de l'élève et des compétences et connaissances acquises ou à consolider.

**Ce livret** est constitué :

- du parcours de l'élève (page 3) avec le nom et adresse des écoles fréquentées pour chaque niveau au cours de sa scolarité.
- des modalités d'accompagnement de l'élève et de la liste des connaissances et compétences à renforcer en français et en mathématiques au moment de son départ de l'école où il a été scolarisé (page 5). Ces informations permettent à l'enseignant qui accueille l'élève d'identifier rapidement ses besoins. Cette page est à photocopier et à renseigner par l'enseignant de chaque école fréquentée.
- d'un tableau à compléter avec les compétences et connaissances acquises par l'élève au cours de sa scolarité (page 6). Des traces significatives des réussites de l'élève peuvent accompagner ce livret.

**Des outils pour l'enseignant** (pages 7 à 23) :

- des tableaux récapitulatifs de compétences et connaissances pour chaque cycle (Bulletin officiel n°30 du 26-7-2018) (pages 7 à 22) ;
- la liste des phonèmes à acquérir (page 23).

Ces outils ont pour objectif de faciliter la tâche de l'enseignant lorsqu'il complète le tableau des compétences et connaissances acquises par l'élève en faisant des « copier-coller ». **Il n'est pas nécessaire de les photocopier.**

Notre suggestion, concernant ce livret, est d'opter pour un porte folio plutôt qu'une reliure, afin de pouvoir y intégrer des travaux de l'enfant, d'ajouter les pages du livret lors de chaque passage dans une nouvelle école ou d'autres éléments jugés pertinents par les équipes pédagogiques (photocopie du PPRE, par exemple ....).

**Point de vigilance : la date du départ est annoncée tardivement** (le matin pour le soir même) et il est alors difficile pour l'enseignant de renseigner ce livret. Plusieurs solutions peuvent être envisagées :

- remplir le livret quotidiennement pendant le temps de la scolarisation de l'enfant ;
- remplir le livret le jour du départ de l'enfant ;
- obtenir une adresse à laquelle envoyer le livret (par voie postale ou sous sa forme dématérialisée) ;
- obtenir les coordonnées de l'école dans laquelle sera scolarisé l'enfant pour envoyer le livret renseigné à une date ultérieure.

Les deux dernières propositions sont plus aléatoires.

**Période(s) :** \_\_\_\_\_

**ECOLE :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_ **RNE :** \_\_\_\_\_

**Classe :** \_\_\_\_\_ **Nom de l'enseignant :** \_\_\_\_\_

**MODALITES D'AIDE À LA SCOLARISATION :** *Cocher. Préciser si nécessaire la fréquence et la durée.*

APC		PPRE (joindre une copie au livret)		enseignant spécifique	
psychologue scolaire maître E maitre G		orthophoniste		autre (préciser)	

**COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES À CONSOLIDER :** *Indiquer pour chaque domaine les compétences et connaissances prioritaires.*

**Français**

**Mathématiques**

**Bilan de départ :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ACQUISES** : *F : Français – M : Mathématiques – P : Phonologie*

Niveau	Domaine	Compétences et connaissances
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	
	F	
	M	
	P	

## CYCLE 1

### **Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions**

- Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.
- S'exprimer dans un langage syntaxiquement correct et précis. Reformuler pour se faire mieux comprendre.
- Pratiquer divers usages du langage oral : raconter, décrire, évoquer, expliquer, questionner, proposer des solutions, discuter un point de vue.
- Dire de mémoire et de manière expressive plusieurs comptines et poésies.
- Comprendre des textes écrits sans autre aide que le langage entendu.
- Manifester de la curiosité par rapport à l'écrit. Pouvoir redire les mots d'une phrase écrite après sa lecture par l'adulte, les mots du titre connu d'un livre ou d'un texte.
- Participer verbalement à la production d'un écrit. Savoir qu'on n'écrit pas comme on parle.
- Repérer des régularités dans la langue à l'oral en français (éventuellement dans une autre langue).
- Manipuler des syllabes.
- Discriminer des sons (syllabes, sons-voyelles ; quelques sons-consonnes hors des consonnes occlusives).
- Reconnaître les lettres de l'alphabet et connaître les correspondances entre les trois manières de les écrire : cursive, script, capitales d'imprimerie. Copier à l'aide d'un clavier.
- Écrire son prénom en écriture cursive, sans modèle.
- Écrire seul un mot en utilisant des lettres ou groupes de lettres empruntés aux mots connus.

### **Construire les premiers outils pour structurer sa pensée : Utiliser les nombres**

- Évaluer et comparer des collections d'objets avec des procédures numériques ou non numériques.
- Réaliser une collection dont le cardinal est donné. Utiliser le dénombrement pour comparer deux quantités, pour constituer une collection d'une taille donnée ou pour réaliser une collection de quantité égale à la collection proposée.
- Utiliser le nombre pour exprimer la position d'un objet ou d'une personne dans un jeu, dans une situation organisée, sur un rang ou pour comparer des positions.
- Mobiliser des symboles analogiques, verbaux ou écrits, conventionnels ou non conventionnels pour communiquer des informations orales et écrites sur une quantité.

### **Construire les premiers outils pour structurer sa pensée : Étudier les nombres**

- Avoir compris que le cardinal ne change pas si on modifie la disposition spatiale ou la nature des éléments.
- Avoir compris que tout nombre s'obtient en ajoutant un au nombre précédent et que cela correspond à l'ajout d'une unité à la quantité précédente.
- Quantifier des collections jusqu'à dix au moins ; les composer et les décomposer par manipulations effectives puis mentales. Dire combien il faut ajouter ou enlever pour obtenir des quantités ne dépassant pas dix.
- Parler des nombres à l'aide de leur décomposition.
- Dire la suite des nombres jusqu'à trente. Lire les nombres écrits en chiffres jusqu'à dix.

### **Dire la suite des nombres jusqu'à trente. Lire les nombres écrits en chiffres jusqu'à dix.**

- Classer des objets en fonction de caractéristiques liées à leur forme. Savoir nommer quelques formes planes (carré, triangle, cercle ou disque, rectangle) et reconnaître quelques solides (cube, pyramide, boule, cylindre).
- Classer ou ranger des objets selon un critère de longueur ou de masse ou de contenance.
- Reproduire un assemblage à partir d'un modèle (puzzle, pavage, assemblage de solides).
- Reproduire, dessiner des formes planes.
- Identifier le principe d'organisation d'un algorithme et poursuivre son application.

## CYCLE 2 FRANÇAIS

### LANGAGE ORAL

#### Écouter pour comprendre des messages oraux (adressés par un adulte ou par des pairs) ou des textes lus par un adulte (lien avec la lecture)

- maintenir une attention orientée en fonction du but ;
- repérer et mémoriser des informations importantes. Les relier entre elles pour leur donner du sens ;
- mobiliser des références culturelles nécessaires pour comprendre le message ou le texte ;
- mémoriser le vocabulaire entendu dans les textes ;
- repérer d'éventuelles difficultés de compréhension.

#### Dire pour être entendu et compris, en situation d'adresse à un auditoire ou de présentation de textes (lien avec la lecture)

- prendre en compte des récepteurs ou interlocuteurs ;
- mobiliser des techniques qui font qu'on est écouté ;
- organiser son discours ;
- mémoriser des textes ;
- lire à haute voix.

#### Participer à des échanges dans des situations divers (séances d'apprentissage, régulation de la vie de classe)

- respecter des règles organisant les échanges ;
- prendre conscience et tenir compte des enjeux ;
- organiser son propos ;
- utiliser le vocabulaire mémorisé.

#### Adopter une distance critique par rapport au langage produit

- repérer le respect ou non des règles organisant les échanges dans les propos d'un pair ;
- prendre en compte des règles explicites établies collectivement ;
- se corriger après écoute.

### LECTURE ET COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

#### Identifier des mots de manière de plus en plus aisée

- savoir discriminer de manière auditive et savoir analyser les constituants des mots (conscience phonologique) ;
- savoir discriminer de manière visuelle et connaître le nom des lettres ainsi que le son qu'elles produisent ;
- établir les correspondances graphophonologiques ; combinatoire (produire des syllabes simples et complexes) ;
- mémoriser les composantes du code ;
- mémoriser des mots fréquents (notamment en situation scolaire) et irréguliers.

#### Comprendre un texte et contrôler sa compréhension

- savoir mobiliser la compétence de décodage ;
- mettre en œuvre (de manière guidée, puis autonome) une démarche explicite pour découvrir et comprendre un texte ;
- savoir parcourir le texte de manière rigoureuse ;
- être capable de faire des inférences ;
- savoir mettre en relation sa lecture avec les éléments de sa propre culture ;
- savoir mobiliser ses expériences antérieures de lecture (lien avec les lectures personnelles, les expériences vécues et des connaissances qui en sont issues (sur des univers, des personnages – types) ;
- savoir mobiliser des champs lexicaux portant sur l'univers évoqué par les textes.

#### Savoir contrôler sa compréhension

- savoir justifier son interprétation ou ses réponses, s'appuyer sur le texte et sur les autres connaissances mobilisées ;
- être capable de formuler ses difficultés, d'esquisser une analyse de leurs motifs, de demander de l'aide.
- maintenir une attitude active et réflexive, une vigilance relative à l'objectif (compréhension, buts de la lecture).



<b>Pratiquer différentes formes de lecture</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir lire en visant différents objectifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>- lire pour réaliser quelque chose ;</li> <li>- lire pour découvrir ou valider des informations sur... ;</li> <li>- lire une histoire pour la comprendre et la raconter à son tour ;</li> <li>- lire pour enrichir son vocabulaire ;</li> <li>- lire pour le plaisir de lire.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Lire à voix haute</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-savoir décoder et comprendre un texte ;</li> <li>-identifier les marques de ponctuation et les prendre en compte ;</li> <li>-montrer sa compréhension par une lecture attentive</li> </ul>
<b>ÉCRITURE</b>
<b>Copier (lien avec la lecture)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtriser des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes ;</li> <li>- transcrire un texte avec les correspondances entre diverses écritures des lettres (scripte \cursive) ;</li> <li>- utiliser des stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots ;</li> <li>- respecter la mise en page des textes proposés (demandes ou informations adressées aux parents ; synthèses d'activités ; outils de référence ; résumés de leçons ; poèmes et chansons à mémoriser ; anthologie personnelle de textes, etc.) ;</li> <li>- relire pour vérifier la conformité orthographique ;</li> <li>- manier le traitement de texte pour la mise en page de courts textes.</li> </ul>
<b>Ecrire des textes en commençant à s'approprier une démarche (lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-identifier les caractéristiques propres à différents genres ou formes de textes ;</li> <li>-mettre en œuvre une démarche d'écriture de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases (démarche progressive : d'abord guidée, puis autonome) ;</li> <li>-acquérir quelques connaissances sur la langue : mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours, etc. ;</li> <li>-mobiliser des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue (affiches, cahiers, ouvrages, etc.).</li> </ul>
<b>Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit (lien avec l'étude de la langue)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-repérer des dysfonctionnements dans les textes écrits (omissions, incohérences, redites, etc.) pour améliorer son écrit ;</li> <li>-mobiliser des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue ; -exercer une vigilance orthographique et mobiliser les acquisitions travaillées lors des leçons de grammaire, d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue ;</li> <li>-utiliser des outils aidant à la correction : outils élaborés dans la classe, guide de relecture, etc.</li> </ul>
<b>ÉTUDE DE LA LANGUE</b>
<b>Passer de l'oral à l'écrit (lien avec la lecture)</b>
<p>Connaître</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les correspondances graphophonologiques ;</li> <li>- la valeur sonore de certaines lettres (s - c - g) selon le contexte ;</li> <li>- la composition de certains graphèmes selon la lettre qui suit (an/am, en/em, on/om, in/im).</li> </ul>
<b>Construire un lexique</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mobiliser des mots en fonction des lectures et des activités conduites, pour mieux parler, mieux comprendre, mieux écrire ;</li> <li>- savoir trouver des synonymes, des antonymes, des mots de la même famille lexicale, sans que ces notions ne constituent des objets d'apprentissage ;</li> <li>- percevoir les niveaux de langue familier, courant, soutenu ;</li> <li>- être capable de consulter un dictionnaire et de se repérer dans un article, sur papier ou en version numérique.</li> </ul>

### **S'initier à l'orthographe lexicale**

- mémoriser l'orthographe du lexique le plus couramment employé :
  - vocabulaire des activités scolaires et des domaines disciplinaires ;
  - vocabulaire de l'univers familier à l'élève : maison, famille, jeu, vie quotidienne, sensations, sentiments.
- mémoriser les principaux mots invariables ;
- être capable de regrouper des mots par séries (familles de mots, mots reliés par des analogies morphologiques).

### **Se repérer dans une phrase simple**

- identifier la phrase, en distinguer les principaux constituants et les hiérarchiser ;
- reconnaître les principaux constituants de la phrase : le sujet ; le verbe (connaissance des propriétés permettant de l'identifier) ; les compléments.
- différencier les principales classes de mots (le nom ; l'article défini, l'article indéfini ; l'adjectif ; le verbe ; le pronom personnel sujet ; les mots invariables.
- reconnaître le groupe nominal ;
- reconnaître les trois types de phrases : déclaratives, interrogatives et impératives ;
- reconnaître les formes négative et exclamatives et savoir effectuer des transformations ;
- utiliser la ponctuation de fin de phrase ( ! ? ) et les signes du discours rapporté (« ») ;
- être capable de mobiliser les « mots de la grammaire » pour résoudre des problèmes d'orthographe, d'écriture et de lecture.

### **Maitriser l'orthographe grammaticale de base**

#### Comprendre

- le fonctionnement du groupe nominal dans la phrase ;
- la notion de « chaîne d'accords » pour déterminant/nom/ adjectif (singulier/pluriel ; masculin/féminin).

#### Utiliser

- des marques d'accord pour les noms et adjectifs épithètes : nombre (-s) et genre (-e) ; - d'autres formes de pluriel (-ail/-aux ; -al/-aux...) ;
- des marques du féminin quand elles s'entendent dans les noms (lecteur/lectrice...) et les adjectifs (joyeux/joyeuse...) ;
- identifier la relation sujet - verbe (identification dans des situations simples)
- identifier le radical et la terminaison.- trouver l'infinitif d'un verbe conjugué.
- mémoriser le présent, l'imparfait, le futur, le passé composé pour :
  - être et avoir ;
  - les verbes du 1er groupe ;
  - les verbes irréguliers du 3ème groupe (faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre).
- distinguer temps simples et temps composés.

## CYCLE 2 MATHEMATIQUES

### NOMBRES ET CALCULS

#### Comprendre et utiliser des nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer

- dénombrer, constituer et comparer des collections en les organisant, notamment par des groupements par dizaines, centaines et milliers :
  - désignation du nombre d'éléments de diverses façons : écritures additives ou multiplicatives, écritures en unités de numération, écriture usuelle.
  - utilisation de ces diverses désignations pour comparer des collections.
- repérer un rang ou une position dans une file ou sur une piste.
- faire le lien entre le rang dans une liste et le nombre d'éléments qui le précèdent : relation entre ordinaux et cardinaux.
- comparer, ranger, encadrer, intercaler des nombres entiers, en utilisant les symboles =, ≠, <, > : égalité traduisant l'équivalence de deux désignations du même nombre.
  - ordre.
  - sens des symboles =, ≠, <, >.

#### Nommer, lire, écrire, représenter des nombres entiers

- utiliser diverses représentations des nombres (écritures en chiffres et en lettres, noms à l'oral, graduations sur une demi-droite, constellations sur des dés, doigts de la main, etc.
- passer d'une représentation à une autre, en particulier associer les noms des nombres à leurs écritures chiffrées.
- interpréter les noms des nombres à l'aide des unités de numération et des écritures arithmétiques.
- utiliser des écritures en unités de numération (5d 6u, mais aussi 4d 16u ou 6u 5d pour 56) :
  - unités de numération (unités simples, dizaines, centaines, milliers) et leurs relations (principe décimal de la numération en chiffres).
  - valeur des chiffres en fonction de leur rang dans l'écriture d'un nombre (principe de position).
  - noms des nombres.
- itérer une suite de 1 en 1, de 10 en 10, de 100 en 100.
- associer un nombre entier à une position sur une demi-droite graduée, ainsi qu'à la distance de ce point à l'origine.
- graduer une demi-droite munie d'un point origine à l'aide d'une unité de longueur.
- associer un nombre ou un encadrement à une grandeur en mesurant celle-ci à l'aide d'une unité.
- faire le lien entre unités de numération et unités du système métrique étudiées au cycle 2.

#### Résoudre des problèmes en utilisant des nombres entiers et le calcul

- résoudre des problèmes issus de situations de la vie quotidienne ou adaptés de jeux portant sur des grandeurs et leur mesure, des déplacements sur une demi-droite graduée, etc., conduisant à utiliser les quatre opérations :
  - sens des opérations.
  - problèmes relevant des structures additives (addition/soustraction).
  - problèmes relevant des structures multiplicatives, de partages ou de groupements (multiplication/division).
- modéliser ces problèmes à l'aide d'écritures mathématiques (sens des symboles +, -, ×, :).
- exploiter des données numériques.
- présenter et organiser des mesures sous forme de tableaux : modes de représentation de données numériques : tableaux, graphiques simples, etc.

#### Calculer avec des nombres entiers

- mémoriser des faits numériques et des procédures :
  - tables de l'addition et de la multiplication.
  - décompositions additives et multiplicatives de 10 et de 100, compléments à la dizaine supérieure, à la centaine supérieure, multiplication par 10 et par 100, doubles et moitiés de nombres d'usage courant, etc.
- mobiliser en situation ses connaissances de faits numériques et ses connaissances sur la numération pour par exemple :  $7 \times 4 = ?$  ;  $28 = 7 \times ?$  ;  $28 = 4 \times ?$ , etc. ; retrouver que  $24 \times 10$ , c'est 24 dizaines, c'est 240.

### Calcul mental et calcul en ligne

- traiter à l'oral et à l'écrit des calculs relevant des quatre opérations.
- élaborer ou choisir des stratégies, expliciter les procédures utilisées et comparer leur efficacité :  
addition, soustraction, multiplication, division.  
propriétés de la numération :  
 $50 + 80$ , c'est 5 dizaines + 8 dizaines, c'est 13 dizaines, c'est 130.  
 $4 \times 60$ , c'est  $4 \times 6$  dizaines, c'est 24 dizaines, c'est 240.  
propriétés du type :  $5 \times 12 = 5 \times 10 + 5 \times 2$ .

### Calcul mental

- calculer sans le support de l'écrit, pour obtenir un résultat exact, pour estimer un ordre de grandeur ou pour vérifier la vraisemblance d'un résultat.
- résoudre mentalement des problèmes arithmétiques, à données numériques simples. En particulier :  
calcul sur les nombres 1, 2, 5, 10, 20, 50, 100 en lien avec la monnaie.  
calcul sur les nombres 15, 30, 45, 60, 90 en lien avec les durées.

### Calcul en ligne

- calculer avec le support de l'écrit, en utilisant des écritures en ligne additives, soustractives, multiplicatives, mixtes.

### Calcul posé

- mettre en œuvre un algorithme de calcul posé pour l'addition, la soustraction, la multiplication.

## **GRANDEURS ET MESURES**

### **Comparer, estimer, mesurer des longueurs, des masses, des contenances, des durées Utiliser le lexique, les unités, les instruments de mesures spécifiques de ces grandeurs**

- comparer des objets selon plusieurs grandeurs et identifier quand il s'agit d'une longueur, d'une masse, d'une contenance ou d'une durée : lexique spécifique associé aux longueurs, aux masses, aux contenances, aux durées : lourd, léger, grand, petit, haut, bas, court, long.
- comparer des longueurs, des masses et des contenances, directement, en introduisant la comparaison à un objet intermédiaire ou par mesurage : principe de comparaison des longueurs, des masses, des contenances.
- estimer à vue des rapports très simples de longueur.
- estimer les ordres de grandeurs de quelques longueurs, masses et contenances en relation avec les unités métriques.
- vérifier avec un instrument dans les cas simples :  
ordres de grandeur des unités usuelles en les associant à quelques objets familiers.  
rapports très simples de longueurs (double et moitié).
- dans des cas simples, mesurer des longueurs, des masses et des contenances en reportant une unité (bande de papier ou ficelle, poids, récipient) : notion d'unité : grandeur arbitraire prise comme référence pour mesurer les grandeurs de la même espèce.
- dans des cas simples, mesurer des longueurs, des masses et des contenances en utilisant un instrument adapté (règle graduée, bande de 1 dm de long graduée ou non, mètre gradué ou non, balance à plateaux, balance à lecture directe, verre mesureur) :  
longueur : m, dm, cm, mm, km et relations entre m, dm, cm et mm ainsi qu'entre km et m.  
masse : g, kg, tonne et relations entre kg et g ainsi qu'entre tonne et kg.  
contenance : L, dL, cL et leurs relations.
- encadrer une mesure de grandeur par deux nombres entiers d'unités (par exemple : le couloir mesure entre 6 m et 7 m de long).
- lire l'heure sur une horloge ou une montre à aiguilles.
- comparer, estimer, mesurer des durées :  
unités de mesure usuelles de durées : j, semaine, h, min, s, mois, année, siècle, millénaire.  
relations entre ces unités.
- dans des cas simples, représenter une grandeur par une longueur, notamment sur une demi-droite graduée : des objets de grandeurs égales sont représentés par des segments de longueurs égales.  
une grandeur double est représentée par une longueur double.  
la règle graduée en cm comme cas particulier d'une demi-droite graduée.
- lire les graduations représentant des grandeurs : cadran d'une balance, frise chronologique, axes d'un graphique gradués en unités.

**Résoudre des problèmes impliquant des longueurs, des masses, des contenances, des durées, des prix.**

- résoudre des problèmes, notamment de mesurage et de comparaison, en utilisant les quatre opérations sur les grandeurs ou leurs mesures :
  - addition, soustraction, multiplication par un entier ; division : recherche du nombre de parts et de la taille d'une part.
  - principes d'utilisation de la monnaie (en euros et centimes d'euros).
  - lexique lié aux pratiques économiques.
  - mesurer des segments pour calculer la longueur d'une ligne brisée ou le périmètre d'un polygone.
- résoudre des problèmes impliquant des conversions simples d'une unité usuelle à une autre :
  - relations entre les unités usuelles
  - lien entre les unités de mesure décimales et les unités de numération.

**ESPACE ET GÉOMÉTRIE****(Se) repérer et (se) déplacer en utilisant des repères et des représentations**

- se repérer dans son environnement proche.
- situer des objets ou des personnes les uns par rapport aux autres ou par rapport à d'autres repères :
  - vocabulaire permettant de définir des positions (gauche, droite, au-dessus, en dessous, sur, sous, devant, derrière, près, loin, premier plan, second plan, nord, sud, est, ouest, etc.).
  - vocabulaire permettant de définir des déplacements (avancer, reculer, tourner à droite/à gauche, monter, descendre, etc.).
- produire des représentations des espaces familiers (l'école, les espaces proches de l'école, le village, le quartier) et moins familiers (vécus lors de sorties) : quelques modes de représentation de l'espace (maquettes, plans, photos).
- s'orienter et se déplacer en utilisant des repères.
- réaliser des déplacements dans l'espace et les coder pour qu'un autre élève puisse les reproduire.
- produire des représentations d'un espace restreint et s'en servir pour communiquer des positions.
- programmer les déplacements d'un robot ou ceux d'un personnage sur un écran :
  - repères spatiaux.
  - relations entre l'espace dans lequel on se déplace et ses représentations.

**Reconnaître, nommer, décrire, reproduire quelques solides.**

- reconnaître et trier les solides usuels parmi des solides variés.
- reconnaître des solides simples dans son environnement proche.
- décrire et comparer des solides en utilisant le vocabulaire approprié.
- réaliser et reproduire des assemblages de cubes et pavés droits et associer de tels assemblages à divers types de représentations (photos, vues, etc.)
- fabriquer un cube à partir d'un patron fourni :
  - vocabulaire approprié pour : nommer des solides (cube, pavé droit, boule, cylindre, cône, pyramide) ; décrire des polyèdres (face, sommet, arête).
  - les faces d'un cube sont des carrés.
  - les faces d'un pavé droit sont des rectangles (qui peuvent être des carrés).

**Reconnaître, nommer, décrire, reproduire, construire quelques figures géométriques.****Reconnaître et utiliser les notions d'alignement, d'angle droit, d'égalité de longueurs, de milieu, de symétrie.**

- décrire, reproduire sur papier quadrillé ou uni des figures ou des assemblages de figures planes (*éventuellement à partir d'éléments déjà fournis de la figure à reproduire qu'il s'agit alors de compléter*).
- utiliser la règle, le compas ou l'équerre comme instruments de tracé.
- reconnaître, nommer les figures usuelles : carré, rectangle, triangle, triangle rectangle, polygone, cercle, disque.
- décrire à partir des côtés et des angles droits, un carré, un rectangle, un triangle rectangle. Les construire sur un support uni connaissant la longueur des côtés.
- utiliser la règle (non graduée) pour repérer et produire des alignements.
- construire un cercle connaissant son centre et un point, ou son centre et son rayon :

vocabulaire approprié pour décrire les figures planes usuelles : carré, rectangle, triangle, triangle rectangle, polygone, côté, sommet, angle droit ; cercle, disque, rayon, centre ; segment, milieu d'un segment, droite.

propriété des angles et égalités de longueur des côtés pour les carrés et les rectangles.

lien entre propriétés géométriques et instruments de tracé : droite, alignement et règle non graduée ; angle droit et équerre ; cercle et compas.

- repérer et produire des angles droits à l'aide d'un gabarit, d'une équerre.

- reporter une longueur sur une droite déjà tracée, en utilisant une bande de papier avec un bord droit ou la règle graduée ou le compas (en fin de cycle).

- repérer ou trouver le milieu d'un segment, en utilisant une bande de papier avec un bord droit ou la règle graduée :

alignement de points et de segments.

angle droit.

égalité de longueurs.

milieu d'un segment.

- reconnaître si une figure présente un axe de symétrie (à trouver), visuellement et/ou en utilisant du papier calque, des découpages, des pliages.

- reconnaître dans son environnement des situations modélisables par la symétrie (papillons, bâtiments, etc.)

- compléter une figure pour qu'elle soit symétrique par rapport à un axe donné (symétrie axiale) :

une figure décalquée puis retournée qui coïncide avec la figure initiale est symétrique : elle a un axe de symétrie (à trouver).

une figure symétrique pliée sur son axe de symétrie, se partage en deux parties qui coïncident exactement.

## CYCLE 3 FRANÇAIS

### LANGAGE ORAL

#### Écouter pour comprendre un message oral, un propos, un discours, un texte lu

- porter attention aux éléments vocaux et gestuels lors de l'audition d'un texte ou d'un message (segmentation, accentuation, intonation, discrimination entre des sonorités proches, etc.) et repérer leurs effets.
- mobiliser son attention en fonction d'un but.
- identifier et mémoriser des informations importantes ; leurs enchaînements, mettre en relation ces informations, avec les informations implicites ;
- repérer et prendre en compte les caractéristiques des différents genres de discours (récit, compte rendu, reformulation, exposé, argumentation, etc.), le lexique et les références culturelles liés au domaine du message ou du texte entendu ;
- repérer d'éventuelles difficultés de compréhension, savoir les verbaliser et trouver des moyens d'y répondre ;
- exercer une vigilance critique par rapport au langage écouté.

#### Parler en prenant en compte son auditoire

- mobiliser les ressources de la voix et du corps pour être entendu et compris ;
- organiser et structurer le propos selon le genre de discours ; mobilisation des formes, des tournures et du lexique appropriés (conte ou récit, compte rendu, présentation d'un ouvrage, présentation des résultats d'une recherche documentaire ; description, explication, justification, présentation d'un point de vue argumenté, etc.) ;
- utiliser les techniques de mise en voix des textes littéraires (poésie, théâtre en particulier) ;
- utiliser les techniques de mémorisation des textes présentés ou interprétés.

#### Participer à des échanges dans des situations diverses

- prendre en compte la parole des différents interlocuteurs dans un débat et identifier les points de vue exprimés
- présenter une idée, un point de vue en tenant compte des autres points de vue exprimés (approbation, réfutation, apport de compléments, reformulation, etc.) ;
- respecter les règles de la conversation (quantité, qualité, clarté et concision, relation avec le propos) ;
- mobiliser des expressions et des formules qui engagent celui qui parle (savoir exprimer un refus, exprimer une demande, présenter ses excuses, remercier) ;
- mobiliser des stratégies argumentatives : recours à des exemples, réfutation, récapitulation, etc. ;
- développer le lexique en lien avec le domaine visé.
- savoir construire son discours (organisation du propos, enchaînement des phrases) ;
- savoir mobiliser des moyens d'expression (lexique, formules, types de phrase, etc.) ;
- savoir mettre à distance son expérience et mobiliser des connaissances (formulation et reformulation, explicitation des démarches, des contenus, des procédures, etc.).

#### Adopter une attitude critique par rapport à son propos

- élaborer les règles organisant les échanges ; repérer le respect ou non de ces règles dans les propos d'un pair, aider à la reformulation ;
- prendre en compte les critères d'évaluation explicites élaborés collectivement pour les présentations orales ;
- être capable d'autocorrection après écoute (reformulations) ;
- comparer le fonctionnement de la syntaxe de la langue orale (prosodie, juxtaposition, répétitions et ajustements, importance des verbes) avec celle de la langue écrite.

### LECTURE ET COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

#### Lire avec fluidité

- mémoriser la lecture de mots fréquents et irréguliers ;
- automatiser le décodage ;
- prendre en compte les groupes syntaxiques (groupes de mots avec unité de sens), les marques de ponctuation, dans la lecture.

#### Comprendre un texte littéraire et se l'approprier

- être capable de s'engager dans une démarche progressive pour accéder au sens ;

- être capable de mettre en relation le texte lu avec les lectures antérieures, l'expérience vécue et les connaissances culturelles ;
- être capable de mobiliser des connaissances grammaticales et lexicales ;
- être initié à la notion d'aspect verbal (valeurs des temps), abordée à travers l'emploi des verbes dans les textes lus (le récit au passé simple, le discours au présent ou au passé composé, etc.) ;
- être capable de repérer ses difficultés et de chercher comment les résoudre ;
- être capable de recourir, de manière autonome, aux différentes démarches de lecture apprises en classe.
- être capable d'identifier les principaux genres littéraires (conte, roman, poésie, fable, nouvelle, théâtre) et de repérer leurs caractéristiques majeures.

**Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter**  
**Contrôler sa compréhension et devenir un lecteur autonome**

- être capable de s'engager dans une démarche progressive pour accéder au sens ;
- être capable de mettre en relation différentes informations ;
- être capable d'identifier les différents genres représentés et de repérer leurs caractéristiques majeures.

**ECRIRE**

**Écrire à la main de manière fluide et efficace**  
**Maîtriser les bases de l'écriture au clavier**

- automatiser les gestes de l'écriture cursive par un entraînement régulier ;
- maîtriser les bases de l'écriture au clavier.
- développer la rapidité et l'efficacité de la copie en respectant la mise en page d'écrits variés ;
- utiliser méthodiquement le clavier et le traitement de texte ;
- maîtriser les bases de l'écriture au clavier.

**Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre**

Écrits de travail

- formuler des impressions de lecture ;
- émettre des hypothèses ;
- lister, articuler, hiérarchiser des idées ;
- reformuler ;
- élaborer des conclusions provisoires ;
- rédiger des résumés.

Écrits réflexifs

- expliquer une démarche ;
- justifier une réponse ;
- argumenter un propos.

**Rédiger des écrits variés**

- connaître les caractéristiques principales des différents genres d'écrits à rédiger ;
- mettre en œuvre (de manière guidée, puis autonome) une démarche de rédaction de textes : convoquer un univers de référence, un matériau linguistique (lexique et syntaxe déjà connus ou préparés pour l'écrit demandé), trouver et organiser des idées, élaborer des phrases, les enchaîner avec cohérence, élaborer des paragraphes ou d'autres formes d'organisation textuelles ;
- mobiliser des outils liés à l'étude de la langue à disposition dans la classe (matériau linguistique, outils orthographiques, guides de relecture, dictionnaires en ligne, traitements de texte, correcteurs orthographiques) ;
- mobiliser ses connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours, etc.) ;
- être initié à la notion d'aspect verbal (valeurs des temps), abordée à travers l'emploi des verbes en rédaction (le récit au passé simple, le discours au présent ou au passé composé, etc.).

**Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte**

- concevoir l'écriture comme un processus inscrit dans la durée ;
- mettre à distance son texte pour l'évaluer ;
- enrichir par la recherche des formulations plus adéquates.

**Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser**



- respecter la cohérence et la cohésion : syntaxe, énonciation, éléments sémantiques qui assurent l'unité du texte :
- utiliser les connecteurs logiques, temporels, les reprises anaphoriques, les temps verbaux pour éviter des dysfonctionnements ;
- prendre en compte la notion de paragraphe et les formes d'organisation du texte propres aux différents genres et types d'écrits ;
- mobiliser des connaissances portant sur la ponctuation (utilité, usage, participation au sens du texte) et sur la syntaxe (la phrase comme unité de sens).

- respecter les normes de l'écrit :

En lien avec l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe grammaticale : accord du verbe avec le sujet ; morphologie verbale en fonction des temps ; accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom ; accord de l'attribut et du sujet.

- mobiliser des connaissances portant sur l'orthographe lexicale et être capable de vérifier l'orthographe des mots dont on doute ;
- apprendre à identifier les zones d'erreurs possibles dans un premier temps avec le guidage du professeur, puis de manière plus autonome.

## **ÉTUDE DE LA LANGUE**

### **Maîtriser les relations entre l'oral et l'écrit**

- maîtriser l'ensemble des phonèmes du français et des graphèmes associés ;
- maîtriser la variation et les marques morphologiques du genre et du nombre, à l'oral et à l'écrit (noms, déterminants, adjectifs, pronoms, verbes).

### **Identifier les constituants d'une phrase simple**

#### **Se repérer dans la phrase complexe**

- comprendre et maîtriser les notions de nature (ou classe grammaticale) et fonction ;
  - identifier les constituants d'une phrase simple et les hiérarchiser ;
  - approfondir la connaissance du sujet (sujet composé de plusieurs noms ou groupes nominaux, sujet inversé) ;
  - différencier les compléments : COD, COI, compléments circonstanciels de temps, lieu et cause ;
  - identifier l'attribut du sujet.
  - analyser le groupe nominal : notions d'épithète et de complément du nom.
  - différencier les classes de mots :
- NB : le nom, l'article (défini et indéfini), l'adjectif, le verbe, le pronom personnel sujet, les mots invariables ont été vus au cycle 2.*
- le déterminant : déterminants possessif et démonstratif ;
  - le pronom personnel objet ;
  - l'adverbe ;
  - la préposition (construire la notion de groupe nominal prépositionnel) ;
  - les conjonctions de coordination et les conjonctions de subordination les plus usuelles (quand, comme, si, que, lorsque, parce que, puisque etc.)
  - approfondir la connaissance des trois types de phrases (déclaratives, interrogatives et impératives) et des formes négative et exclamative ;
  - différencier phrase simple et phrase complexe à partir de la notion de proposition ;
  - repérer les différents modes d'articulation des propositions au sein de la phrase complexe : notions de juxtaposition, coordination, subordination ;
  - comprendre les différences entre l'usage de la conjonction de coordination et l'usage de la conjonction de subordination.

### **Acquérir l'orthographe grammaticale**

- identifier les classes de mots subissant des variations : le nom et le verbe ; le déterminant ; l'adjectif ; le pronom.
- connaître la notion de groupe nominal et d'accord au sein du groupe nominal ;
- maîtriser l'accord du verbe avec son sujet y compris inversé, de l'attribut avec le sujet, du participe passé avec *être* (cas les plus usuels) ;
- élaborer des règles de fonctionnement construites sur les régularités. ;
- reconnaître le verbe (utilisation de plusieurs procédures) ;

- connaître les trois groupes de verbes ;
- connaître les régularités des marques de temps et de personne ;
- mémoriser: le présent, l'imparfait, le futur, le passé simple, le passé composé, le plus-que-parfait de l'indicatif, le conditionnel présent et l'impératif présent pour :
  - *être* et *avoir* ;
- les verbes du 1er et du 2e groupe ;
- les verbes irréguliers du 3e groupe : *faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre.*
- distinguer temps simples et temps composés ;
- comprendre la notion de participe passé.

### **Enrichir le lexique**

- enrichir son lexique par la lecture, en lien avec le programme de culture littéraire et artistique ;
- enrichir son lexique par l'usage du dictionnaire ou autres outils en version papier ou numérique ;
- savoir réutiliser à bon escient le lexique appris à l'écrit et à l'oral ;
- comprendre la formation des mots complexes : par dérivation et par composition ;
- connaître le sens des principaux préfixes : découvrir des racines latines et grecques ;
- mettre en réseau des mots (groupements par familles de mots, par champ lexical) ;
- connaître les notions de synonymie, antonymie, homonymie, polysémie.

### **Acquérir l'orthographe lexical**

- mémoriser l'orthographe des mots invariables appris en grammaire ;
- mémoriser le lexique appris en s'appuyant sur ses régularités, sa formation ;
- acquérir des repères orthographiques en s'appuyant sur la formation des mots et leur étymologie.

## CYCLE 3 MATHÉMATIQUES

### NOMBRES ET CALCULS

#### Utiliser et représenter les grands nombres entiers, des fractions simples, les nombres décimaux

- Connaître les unités de la numération décimale pour les nombres entiers (unités simples, dizaines, centaines, milliers, millions, milliards) et les relations qui les lient.
- Composer, décomposer les grands nombres entiers, en utilisant des regroupements par milliers.
- Comprendre et appliquer les règles de la numération décimale de position aux grands nombres entiers (jusqu'à 12 chiffres).
- Comparer, ranger, encadrer des grands nombres entiers, les repérer et les placer sur une demi-droite graduée adaptée.
- Connaître diverses désignations des fractions : orales, écrites et décompositions additives et multiplicatives (ex : quatre tiers ;  $4/3$  ;  $1/3 + 1/3 + 1/3 + 1/3$  ;  $1 + 1/3$  ;  $4 \times 1/3$ )
- Connaître et utiliser quelques fractions simples comme opérateur de partage en faisant le lien entre les formulations en langage courant et leur écriture mathématique (ex : faire le lien entre « la moitié de » et multiplier par  $1/2$ ).
- Utiliser des fractions pour rendre compte de partages de grandeurs ou de mesures de grandeurs.
- Repérer et placer des fractions sur une demi-droite graduée adaptée.
- Encadrer une fraction par deux nombres entiers consécutifs.
- Comparer deux fractions de même dénominateur.
- Comparer deux fractions de même dénominateur.
- Connaître des égalités entre des fractions usuelles (exemples :  $5/10 = 1/2$  ;  $10/100 = 1/10$  ;  $2/4 = 1/2$ ).
- Utiliser des fractions pour exprimer un quotient.
- Connaître les unités de la numération décimale (unités simples, dixièmes, centièmes, millièmes) et les relations qui les lient.
- Comprendre et appliquer aux nombres décimaux les règles de la numération décimale de position (valeurs des chiffres en fonction de leur rang).
- Connaître et utiliser diverses désignations orales et écrites d'un nombre décimal (fractions décimales, écritures à virgule, décompositions additives et multiplicatives).
- Utiliser les nombres décimaux pour rendre compte de mesures de grandeurs.
- Connaître le lien entre les unités de numération et les unités de mesure (par exemple : dixième à dm/dg/dL, centième à cm/cg/cL/centimes d'euro).
- Repérer et placer un nombre décimal sur une demi-droite graduée adaptée.
- Comparer, ranger des nombres décimaux.
- Encadrer un nombre décimal par deux nombres entiers, par deux nombres décimaux.
- Trouver des nombres décimaux à intercaler entre deux nombres donnés.

#### Calculer avec des nombres entiers et des nombres décimaux.

- Mobiliser les faits numériques mémorisés au cycle 2, notamment les tables de multiplication jusqu'à 9.

- Connaître les multiples de 25 et de 50, les diviseurs de 100.

#### Calcul mental en ligne

- Connaître des procédures élémentaires de calcul, notamment :  
Multiplier ou diviser un nombre décimal par 10, par 100, par 1000 ;  
Rechercher le complément à l'entier supérieur ;  
Multiplier par 5, par 25, par 50, par 0,1, par 0,5
- Connaître des propriétés de l'addition, de la soustraction et de la multiplication, et notamment :  
 $12 + 199 = 199 + 12$        $5 \times 21 = 21 \times 5$   
 $27,9 + 1,2 + 0,8 = 27,9 + 2$        $3,2 \times 25 \times 4 = 3,2 \times 100$        $45 \times 21 = 45 \times 20 + 45$   
 $6 \times 18 = 6 \times 20 - 6 \times 2$        $23 \times 7 + 23 \times 3 = 23 \times 10$ .
- Connaître les critères de divisibilité par 2, 3, 5, 9 et 10.

- Utiliser ces propriétés et procédures pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies de calcul.
- Vérifier la vraisemblance d'un résultat, notamment en estimant un ordre de grandeur.
- Dans un calcul en ligne, utiliser des parenthèses pour indiquer ou respecter une chronologie dans les calculs.

**Calcul posé**

- Connaître et mettre en œuvre un algorithme de calcul posé pour effectuer : l'addition, la soustraction et la multiplication de nombres entiers ou décimaux.
- la division euclidienne d'un entier par un entier.
- la division d'un nombre décimal (entier ou non) par un nombre entier.

**Calcul instrumentalisé**

Utiliser une calculatrice pour trouver ou vérifier un résultat.

**Résoudre des problèmes en utilisant des fractions, des nombres décimaux et le calcul**

- Résoudre des problèmes mettant en jeu les quatre opérations : sens des opérations.
- problèmes à une ou plusieurs étapes relevant des structures additive et/ou multiplicative.

**Organisation et gestion des données**

- Prélever des données numériques à partir de supports variés. Produire des tableaux, diagrammes et graphiques organisant des données numériques.
- Exploiter et communiquer des résultats de mesures.
- Lire ou construire des représentations de données : tableaux (en deux ou plusieurs colonnes, à double entrée). diagrammes en bâtons, circulaires ou semi-circulaires. diagrammes en bâtons, circulaires ou semi-circulaires.
- Organiser des données issues d'autres enseignements (sciences et technologie, histoire et géographie, éducation physique et sportive, etc.) en vue de les traiter.

**Proportionnalité**

- Reconnaître et résoudre des problèmes relevant de la proportionnalité en utilisant une procédure adaptée : propriétés de linéarité (additive et multiplicative), passage à l'unité, coefficient de proportionnalité. Appliquer un pourcentage.

**GRANDEURS ET MESURES****Comparer, estimer, mesurer des grandeurs géométriques avec des nombres entiers et des nombres décimaux : longueur (périmètre), aire, volume, angle**

Utiliser le lexique, les unités, les instruments de mesures spécifiques de ces grandeurs

**Longueur et périmètre**

- Comparer des périmètres avec ou sans recours à la mesure (par exemple en utilisant une ficelle, ou en reportant les longueurs des côtés d'un polygone sur un segment de droite avec un compas) : notion de longueur : cas particulier du périmètre.
- unités relatives aux longueurs : relations entre les unités de longueur et les unités de numération.
- Calculer le périmètre d'un polygone en ajoutant les longueurs de ses côtés.
- Calculer le périmètre d'un carré et d'un rectangle, la longueur d'un cercle, en utilisant une formule : formule du périmètre d'un carré, d'un rectangle. formule de la longueur d'un cercle.

**Aires**

- Comparer des surfaces selon leurs aires sans avoir recours à la mesure, par superposition ou par découpage et recollement.
- Différencier périmètre et aire d'une figure.
- Estimer la mesure d'une aire et l'exprimer dans une unité adaptée.
- Déterminer la mesure de l'aire d'une surface à partir d'un pavage simple ou en utilisant une formule :
- unités usuelles d'aire et leurs relations : multiples et sous-multiples du m<sup>2</sup>.
- unités usuelles d'aire et leurs relations : multiples et sous-multiples du m<sup>2</sup>.

**Volumes et contenances**

- Relier les unités de volume et de contenance.
- Estimer la mesure d'un volume ou d'une contenance par différentes procédures (transvasements, appréciation de l'ordre de grandeur) et l'exprimer dans une unité adaptée.
- Déterminer le volume d'un pavé droit en se rapportant à un dénombrement d'unités (cubes de taille adaptée) ou en utilisant une formule :
- unités usuelles de contenance (multiples et sous multiples du litre).
- unités usuelles de volume (cm<sup>3</sup>, dm<sup>3</sup>, m<sup>3</sup>), relations entre ces unités.

formules du volume d'un cube, d'un pavé droit.

### **Angles**

- Identifier des angles dans une figure géométrique.
  - Comparer des angles, en ayant ou non recours à leur mesure (par superposition, avec un calque).
  - Reproduire un angle donné en utilisant un gabarit.
  - Estimer qu'un angle est droit, aigu ou obtus.
  - Utiliser l'équerre pour vérifier qu'un angle est droit, aigu ou obtus, ou pour construire un angle droit.
  - Utiliser le rapporteur pour :  
déterminer la mesure en degré d'un angle.  
construire un angle de mesure donnée en degrés.
- Notion d'angle.  
Lexique associé aux angles : angle droit, aigu, obtus.  
Mesure en degré d'un angle.

### **Résoudre des problèmes impliquant des grandeurs (géométriques, physiques, économiques) en utilisant des nombres entiers et des nombres décimaux**

- Résoudre des problèmes de comparaison avec et sans recours à la mesure.
- Résoudre des problèmes dont la résolution mobilise simultanément des unités différentes de mesure et/ou des conversions.
- Calculer des périmètres, des aires ou des volumes, en mobilisant ou non, selon les cas, des formules :  
le périmètre d'un carré, d'un rectangle, la longueur d'un cercle.  
l'aire d'un carré, d'un rectangle, d'un triangle, d'un disque.  
le volume d'un cube, d'un pavé droit.
- Calculer la durée écoulée entre deux instants donnés.
- Déterminer un instant à partir de la connaissance d'un instant et d'une durée.
- Connaître et utiliser les unités de mesure des durées et leurs relations : unités de mesures usuelles (jour, semaine, heure, minute, seconde, dixième de seconde, mois, année, siècle, millénaire).
- Résoudre des problèmes en exploitant des ressources variées (horaires de transport, horaires de marées, programmes de cinéma ou de télévision, etc.).

### **Proportionnalité**

- Identifier une situation de proportionnalité entre deux grandeurs à partir du sens de la situation.
- Résoudre un problème de proportionnalité impliquant des grandeurs.

### **ESPACE ET GÉOMÉTRIE**

#### **(Se) repérer et (se) déplacer dans l'espace en utilisant ou en élaborant des représentations**

- Se repérer, décrire ou exécuter des déplacements, sur un plan ou sur une carte (école, quartier, ville, village) Accomplir, décrire, coder des déplacements dans des espaces familiers.
- Programmer les déplacements d'un robot ou ceux d'un personnage sur un écran en utilisant un logiciel de programmation :  
vocabulaire permettant de définir des positions et des déplacements (tourner à gauche, à droite ; faire demi-tour, effectuer un quart de tour à droite, à gauche).  
divers modes de représentation de l'espace : maquettes, plans, schémas.

#### **Reconnaître, nommer, décrire, reproduire, représenter, construire quelques solides et figures géométriques**

- Reconnaître, nommer, décrire des figures simples ou complexes (assemblages de figures simples) : triangles, dont les triangles particuliers (triangle rectangle, triangle isocèle, triangle équilatéral). quadrilatères, dont les quadrilatères particuliers (carré, rectangle, losange, première approche du parallélogramme).  
cercle (comme ensemble des points situés à une distance donnée d'un point donné), disque.
- Reconnaître, nommer, décrire des solides simples ou des assemblages de solides simples : cube, pavé droit, prisme droit, pyramide, cylindre, cône, boule.
- Vocabulaire associé à ces objets et à leurs propriétés : côté, sommet, angle, diagonale, polygone, centre, rayon, diamètre, milieu, hauteur solide, face, arête.
- Reproduire, représenter, construire :  
des figures simples ou complexes (assemblages de figures simples).

des solides simples ou des assemblages de solides simples sous forme de maquettes ou de dessins ou à partir d'un patron (donné, dans le cas d'un prisme ou d'une pyramide, ou à construire dans le cas d'un pavé droit).

- Réaliser, compléter et rédiger un programme de construction d'une figure plane.
- Réaliser une figure plane simple ou une figure composée de figures simples à l'aide d'un logiciel de géométrie dynamique.

### **Reconnaître et utiliser quelques relations géométriques**

#### **Relations de perpendicularité et de parallélisme**

- Tracer avec l'équerre la droite perpendiculaire à une droite donnée passant par un point donné.
- Tracer avec la règle et l'équerre la droite parallèle à une droite donnée passant par un point donné.
- Déterminer le plus court chemin entre un point et une droite.

Alignement, appartenance : perpendicularité, parallélisme – Segment de droite – Distance entre deux points, entre un point et une droite.

#### **Symétrie axiale**

- Compléter une figure par symétrie axiale.
- Construire le symétrique d'un point, d'un segment, d'une droite par rapport à un axe donné.
- Construire la figure symétrique d'une figure donnée par rapport à un axe donné :

figure symétrique, axe de symétrie d'une figure, figures symétriques par rapport à un axe.  
propriétés de conservation de la symétrie axiale.

médiatrice d'un segment : définition : droite perpendiculaire au segment en son milieu.

caractérisation : ensemble des points équidistants des extrémités du segment.

#### **Proportionnalité**

- Reproduire une figure en respectant une échelle donnée : agrandissement ou réduction d'une figure.

## TABLEAU DES PHONÈMES

Voyelles orales	
[i]	i,y
[e]	é,er,ez
[ɛ]	è,e,ê,ai,ei,et
[a]	a,à
[ɔ]	o
[o]	o,au, eau
[u]	ou
[y]	<u>u</u>
[œ]	Eu,oe
[ø]	eu, oeu
[ɑ]	e
Voyelles nasales	
[ɛ̃]	in,im,ein,ain,aim
[ɑ̃]	an,en,am,em
[ɔ̃]	On,om
[ỹ]	un,um
Consonnes	
[ʃ]	ch
[ʒ]	j,gi,ge
[l]	L
[r]	R
[m]	M
[n]	N
[ɲ]	Gn
[s]	s,ss,c,ç,t
[z]	s, z
[p]	P
[t]	T
[k]	C,q,qu,k
[b]	B
[d]	D
[g]	g,gu
[f]	f,ph
[v]	V
Semi-voyelles et semi-consonnes	
[Wɛ]	oin
[y]	ui
[w]	oui,w
[wa]	oi
[j]	ll,ail,eil,euil,ouil ,y